

Рассмотрено и согласовано  
на заседании студенческого  
совета  
Протокол от 24.09.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГБПОУ  
«Канский технологический колледж»  
от 18.10.2019 г. № 102-ОД

**Положение  
о порядке предоставления академического отпуска  
обучающимся КГБПОУ «Канский технологический колледж»  
и его филиалах**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления академического отпуска и других отпусков обучающимся КГБПОУ «Канский технологический колледж» и его филиалов (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», уставом КГБПОУ «Канский технологический колледж».

2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком обучающимся КГБПОУ «Канский технологический колледж» (далее – Колледж), а также основания предоставления этих отпусков.

**II. Порядок предоставления академического отпуска**

3. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.

7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

9. При допуске к учебному процессу после окончания срока академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся проходит медицинское обследование по заболеванию, явившемуся причиной предоставления академического отпуска, и представляет заключение КЭК о состоянии здоровья от лечебного учреждения, наблюдавшего больного.

10. Решение о допуске к учебному процессу после академического отпуска принимает директор колледжа на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2 – примерная форма заявления) и заключения КЭК.

11. Обучающийся, не представивший в колледж личное заявление о допуске к учебному процессу после истечения срока предоставленного академического отпуска, подлежит отчислению. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заведующего отделением.

12. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей, обучающемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике.

13. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

14. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» в размере 50 рублей.

15. Порядок пользования общежитием обучающимся определяется в соответствии с положением о студенческом общежитии КГБПОУ «Канский технологический колледж».

### **III. Порядок предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам**

16. Основанием для предоставления обучающимся академического отпуска могут быть, другие причины в исключительных случаях:

- стихийные бедствия;
- семейные обстоятельства;
- длительная служебная командировка (для обучающихся заочной формы обучения) и другие.

17. Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор колледжа.

18. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска являются:

- личное заявление обучающегося на имя директора колледжа с указанием причины;
- соответствующие документы, подтверждающие существование указанной причины, оформленные и заверенные в установленном законом порядке (Приложение 3 – примерная форма заявления обучающегося).

19. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося колледжа, после окончания академического отпуска является личное заявление на имя директора колледжа.

20. Обучающиеся, не явившиеся в колледж и не предоставившие личные заявления о допуске к учебному процессу после истечения срока предоставленного академического отпуска, подлежат отчислению. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заведующего отделением.

21. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике.

22. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по другим исключительным случаям назначение и выплата ежемесячных компенсационных выплат не производится.

#### **IV. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком**

23. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет предоставляется обучающимся колледжа, обучающимся за счет средств краевого бюджета и за счет средств юридических или физических лиц очной и заочной форм обучения на основании личного заявления, медицинской справки, установленной формы (Приложение 4 - примерная форма заявления).

24. Во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет отчисление обучающихся очной и заочной форм обучения по инициативе администрации не допускается.

25. Отпуск по беременности и родам назначается продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов.

26. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет предоставляется на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка, на основании чего издается приказ директора колледжа.

27. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике.

28. Обучающийся, не предоставивший личное заявление о допуске к учебному процессу по истечении срока предоставленного отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, подлежит отчислению.

Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заведующего отделением.

29. Женщины, обучающиеся с отрывом от производства в краевых государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, получают пособия по беременности и родам, а также единовременные пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, за счет средств краевого бюджета, выделенных образовательным учреждениям на выплату стипендий.

Пособие по беременности и родам выплачивается в размере стипендии, назначаемой обучающимся по очной форме обучения в Колледже.

30. Пособие по уходу за ребенком обучающемуся по очной форме обучения и находящемуся в отпуске по уходу за ребенком назначается и выплачивается органами социальной защиты по месту жительства.

Приложение № 1  
к положению о порядке  
предоставления академического  
отпуска и других отпусков  
обучающимся КГБПОУ «Канский  
технологический колледж» и его  
филиалов

Директору  
КГБПОУ «Канский технологический колледж»

\_\_\_\_\_

студента группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским  
показаниям с \_\_\_\_\_ .  
(указать число, месяц, год)

Приложение: заключение КЭК.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2  
к положению о порядке  
предоставления академического  
отпуска и других отпусков  
обучающимся КГБПОУ «Канский  
технологический колледж» и его  
филиалов

Директору  
КГБПОУ «Канский технологический колледж»

\_\_\_\_\_

студента группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу допустить к учебному процессу с \_\_\_\_\_  
(указать число, месяц, год)  
после окончания академического отпуска по

\_\_\_\_\_

(указывается основание: по медицинским показаниям, по беременности и родам, по уходу за ребенком)

Приложение: заключение КЭК (если академический отпуск по  
медицинским показаниям).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Приложение № 3  
к положению о порядке  
предоставления академического  
отпуска и других отпусков  
обучающимся КГБПОУ «Канский  
технологический колледж» и его  
филиалов

Директору  
КГБПОУ «Канский технологический колледж»

\_\_\_\_\_

студента группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(указываются соответствующие документы)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Приложение № 4  
к положению о порядке  
предоставления  
академического отпуска и  
других отпусков  
обучающимся КГБПОУ  
«Канский технологический  
колледж» и его филиалов

Директору  
КГБПОУ «Канский технологический колледж»

\_\_\_\_\_

студента группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу                      предоставить                      мне                      отпуск                      по

\_\_\_\_\_

(указать причину)

(беременности и родам; по уходу за ребенком до достижения им  
возраста 3 лет).

Приложение: \_\_\_\_\_

(указываются соответствующие документы)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись студента)